

Basisschool Triangel

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Privacy (AVG) en schoolverzekering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s) en andere lezers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschoolperiode vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Het team van BS Triangel

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Triangel
Linnerhof 36
6067EJ Linne

☎ 0475462321
🌐 <http://www.triangel-linne.nl>
✉ info.triangell@innovo.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Maartje Jacobs	maartje.jacobs@innovo.nl

Per 01-10-2026 start Maartje Jacobs als directeur van BS Triangel. Tot die datum zal Daniëlle Andrien (danielle.andrien@innovo.nl) haar werkzaamheden als interim-directeur blijven uitvoeren.

Schoolbestuur

Stichting INNOVO - Onderwijs op Maat
🌐 <http://www.innovo.nl>

Samenwerkingsverband

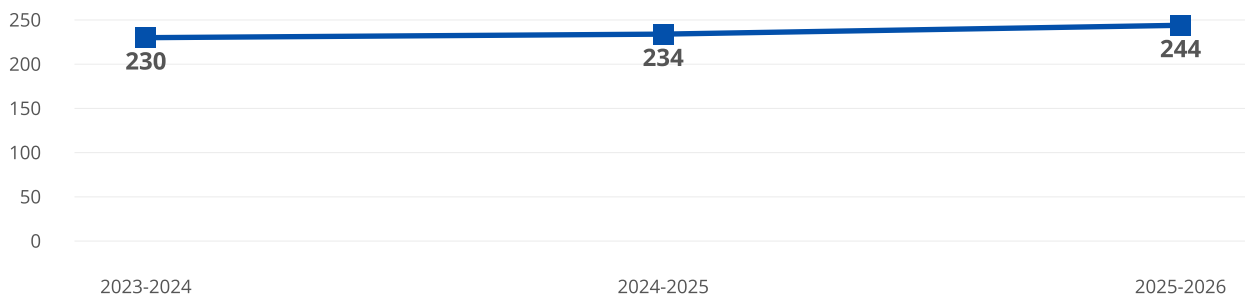
Onze school is aangesloten bij SWV PO 31-02 Midden Limburg

Aantal leerlingen

 2025-2026
244

Het leerlingaantal over de afgelopen jaren laat een groei zien en de verwachting is dat deze ook gestaag blijft groeien, mede door de bouw van de nieuwe woonwijk 'Linnerpark' met ca. 200 woningen. Hadden we op teldatum 01-10-2019 nog 205 leerlingen, op 01-02-2026 zijn we gegroeid naar 253. Met het zicht op de genoemde ontwikkelingen zal onze school de komende jaren blijven groeien.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kwaliteit

Talent

Geborgenheid/samen

Betrokkenheid/eigenaarschap

Ontwikkeling kindcentrum

Missie en visie

'Triangel – Linne helpt je groeien!'

Het team van basisschool Triangel heeft samen de kernwaarden benoemd die het hart vormen van ons onderwijs. Deze waarden zijn richtinggevend voor iedereen die bij onze school betrokken is: leerlingen, professionals, ouders en partners. Ze sluiten naadloos aan bij de basisbehoeften **relatie, competentie en autonomie** en geven ons onderwijs samenhang en richting.

Kwaliteit – een stevige basis in de basisvaardigheden (*competentie*)

Talent – ruimte voor brede ontwikkeling en het ontdekken van eigen talenten (*competentie en autonomie*)

Geborgenheid & samen – een veilige, warme school waarin je erbij hoort (*relatie*)

Betrokkenheid & eigenaarschap – verantwoordelijkheid nemen voor je eigen keuzes en ontwikkeling, met aandacht voor executieve vaardigheden (*autonomie*)

Onder kwaliteit verstaan wij het leggen van een sterke basis voor de toekomst. We rusten onze leerlingen toe met de kennis en vaardigheden die zij nodig hebben om vol vertrouwen verder te groeien. De andere kernwaarden zijn daarbij onmisbaar: zij vormen de bedding waarin kwaliteit echt tot bloei kan komen.

Deze informatie over onze missie en visie vindt u ook op onze website: www.triangel-linne.nl

Identiteit

Onze school is een katholieke school. In de dagelijkse praktijk geven wij hier op een nuchtere en eigentijdse manier invulling aan. We werken niet nadrukkelijk met geloofsrituelen, maar laten ons wel inspireren door de waarden die het katholieke geloof uitdragen: respect voor elkaar, zorg voor de ander, rechtvaardigheid en verbondenheid.

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien en welkom voelt, ongeacht achtergrond of overtuiging. Vanuit die basis stimuleren we kinderen om samen te werken, verantwoordelijkheid te nemen en oog te hebben voor elkaar en hun omgeving.

Daarnaast hechten we veel waarde aan een gezonde leefstijl. Aandacht voor gezonde voeding en voldoende beweging is een vanzelfsprekend onderdeel van ons onderwijs. Ook zoeken we actief de samenwerking met ouders en partners in de omgeving, omdat we geloven dat kinderen zich het best ontwikkelen wanneer school, thuis en omgeving samen optrekken.

We streven een samenwerking na met educatieve partners uit de leefgemeenschap Linne, onder andere Zorgcentrum Maartenshof, Leef Linne, Schutterij Sint Martinus, Harmonie Lentekrans, carnavalsvereniging de Kwekkerte en jeugdcarnavalsvereniging de Kuulköp. We beschouwen onze school als een spil in de Linner dorpsgemeenschap. We streven naar het vergroenen van ons schoolplein. Dit sluit aan bij o.a. onze schoolkas en wormhotels.

Zo werken wij elke dag aan een school waar kinderen zich veilig voelen, zich breed kunnen ontwikkelen en leren bijdragen aan een gezonde en betrokken samenleving.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Ieder schooljaar bekijken we welke combinatieklas(sen) er gevormd moet(en) worden. De indeling van (combinatie)groepen vindt plaats op basis van ontwikkeling bij de leerling, beoordelingen, scores, vriendschappen. Voor het schooljaar 2026-2027 zijn alleen de groepen 1 en 2 samengevoegd.

De instructielessen worden in het algemeen in de groep aangeboden. Na de eerste instructie kunnen leerlingen op het werkplein aan de slag met hun opdrachten (en weektaak). In het groepslokaal wordt extra instructie gegeven.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

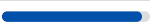
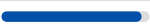
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal- en rekenactiviteiten	 8 u 30 min	 8 u 30 min
bewegingsonderwijs	 5 u 00 min	 5 u 00 min
sociaal emotionele ontwikkeling (seo)	 1 u 30 min	 1 u 30 min
werklessen	 9 u 30 min	 9 u 30 min

Dagelijks is er een kringactiviteit waarin onder andere de taal- en of rekenactiviteiten worden aangeboden. Binnen deze kringactiviteiten wordt ook aandacht besteed aan wereldoriëntatie, muziek en seo.

Beweging is van groot belang in de ontwikkeling van jonge kinderen. Vandaar dat er iedere dag minimaal één beweegmoment is. Dit moment kan bestaan uit beweeglessen in de speelzaal, maar ook buitenspel of kleuterdans maken hier onderdeel van uit.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal					0 u 45 min	1 u 00 min
Levensbeschouwing						
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	3 u 00 min	3 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 15 min
Wereldoriëntatie						
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal	3 u 15 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	7 u 00 min	6 u 30 min	5 u 45 min	5 u 45 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Studievaardigheden			1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Verkeer	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	
Sociaal emotionele ontwikkeling (seo)	0 u 45 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Wereldoriëntatie, burgerschap en digitale geletter	1 u 00 min	1 u 00 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De aangegeven uren geven een indicatie van de leertijd. Wanneer blijkt dat een bepaald vakgebied extra aandacht nodig heeft, wordt hier leertijd aan toegevoegd en wordt weloverwogen gekeken waar deze lestijd in mindering wordt gebracht.

Het omgaan met anderen en participeren in de samenleving krijgen een steeds belangrijkere rol binnen het onderwijs. Onder deze Burgerschapsopdracht wordt verstaan dat 'leerlingen zorgdragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen'. Ook leren kinderen zich met respect en begrip voor onze normen en waarden te gedragen. Burgerschap heeft veel raakvlakken met andere vakgebieden en wordt hierdoor niet als apart vak aangeboden. Burgerschap is geïntegreerd in o.a. levensbeschouwing, sociaal emotionele ontwikkeling en wereldoriëntatie.

Gezonde school

Onze school is in het bezit van drie themacertificaten van de 'Gezonde school':

- Themacertificaat 'Voeding'
- Themacertificaat 'Bewegen en sport'
- Themacertificaat: 'Relaties en seksualiteit'

De activiteiten rondom de gezonde school vinden plaats tijdens de momenten voor wereldoriëntatie, levensbeschouwing en/of bewegingsonderwijs. Meer informatie kunt u vinden via de website van de Gezonde School.

Wilt u meer informatie: www.innovo.nl/verantwoording-verplichte-onderwijstijd en/of

www.innovo.nl/gronden-voor-vrijstelling-van-onderwijsactiviteiten

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Handvaardigheid/technieklokaal
- Schoolkas
- Sportzaal

2.2 Het team

Het management van de school bestaat uit de directeur, 3 kernteamleiders en de intern begeleider. Wij kennen de volgende functies binnen onze school: leerkracht, onderwijsondersteuner, administratieve kracht, specialist jonge kind, specialisten rekenen, specialist gedrag, specialisten taal en specialist hoogbegaafdheid. De meeste medewerkers werken al meerdere jaren binnen onze school. Soms stromen nieuwe medewerkers in.

De leeftijd van de medewerkers is gevarieerd in leeftijdsopbouw.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Sinds het schooljaar 2018-2019 wordt binnen INNOVO gewerkt in clusters. Wij zijn aangesloten bij het cluster Zuid West Midden Limburg. De volgende scholen zijn hierbij aangesloten: de Mezenhof (Posterholt), Keuningshölke (Koningsbosch), het Avontuur (Buchten), Swentibold (Born) en BS Triangel (Linne). Met dit cluster werken we aan gezamenlijke ontwikkelonderwerpen. Zo willen we de kwaliteit van het onderwijs verhogen.

Daarnaast: is er vervanging nodig dan wordt eerst op de betreffende school geprobeerd de vervanging intern op te lossen. Lukt dit niet, dan wordt in een uiterst geval een beroep gedaan op de andere scholen binnen het cluster.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang en Buitenschoolse Opvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Stichting Kinderopvang Roermond, Echt en Maasgouw*.

Organisatie en ontwikkelingen Kindcentrum

Basisschool Triangel is de enige basisschool in Linne. In augustus 2010 vestigden de peuterspeelzaal, de buitenschoolse opvang en de voor- en naschoolse opvang zich in ons gebouw, verzorgd door de huidige kinderopvang SKEM (Stichting Kinderopvang Echt en Maasgouw) die valt onder SKR (Stichting Kinderopvang Roermond). Meerdere educatieve partners en participanten gingen gebruiken maken van ons gebouw: o.a. muziekschool, beweging en sport, dansgroep, harmonie en bibliotheek. Op deze manier vormen we een kindcentrum.

Er is structureel afstemming tussen kinderopvang en school, zoals bijvoorbeeld organisatieoverstijgende zaken en een warme overdracht (bij toestemming van ouders). Tijdens de warme overdracht bespreken de leerkracht en de medewerker van de peuteropvang waar het kind goed en minder goed in is, hoe het kind zich ontwikkelt, waar het kind moeite mee heeft en wat ouders belangrijk vinden.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

We spreken van onderwijskwaliteit als we op onze school erin slagen het onderwijs zo te organiseren dat de vijf bouwstenen (veiligheid, zicht op ontwikkeling, pedagogisch-didactisch handelen, onderwijsresultaten en sturen, kwaliteitsbeleid en ambities) voor onderwijskwaliteit zijn ingevoerd, worden ondersteund, gewaardeerd en (h)erkend door relevante betrokkenen langs de vastgestelde kwaliteitscriteria en leiden tot een waardevolle, veilige en kansrijke tijd in onze school voor alle leerlingen.

Op landelijk niveau

Op 01-07-2017 is de Wet op Onderwijs Toezicht (WOT) aangepast. Onderwijsinstellingen en hun besturen worden op hun verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en voor de naleving van wet- en regelgeving aangesproken. Zowel de leerlingen als hun ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs bij de scholen goed is. Dit betekent dat er voldoende kwaliteit van onderwijs aanwezig moet zijn, dat er voldaan moet worden aan wet- en regelgeving en dat de financiën op orde moeten zijn. Per bovenstaande datum is het toezicht door de Inspectie van het onderwijs gewijzigd.

Op bestuursniveau

Innovo gebruikt diverse instrumenten om kwaliteit van het onderwijs te bepalen en daarover te rapporteren. INNOVO heeft elf werkprocessen in het onderwijs beschreven. Aan de hand van een kijkwijzer kunnen scholen bepalen hoe het met de kwaliteit gesteld is. Daarnaast vindt tweejaarlijks een interne audit plaats. Dit is een onderzoek dat, met een systematische en gedisciplineerde aanpak, wordt uitgevoerd naar het goed en betrouwbaar functioneren van de interne organisatie door auditors die in dienst zijn van de organisatie.

Het College van bestuur voert tenminste een keer per jaar met de directie van elke school een monitordialoog. Aan de orde komen tenminste: actuele zaken, de kwaliteit van het onderwijs, personeelszaken, financiën en beheers-aspecten.

Elke twee jaar wordt centraal een tevredenheidsonderzoek gehouden. In het najaar van 2025 zijn de ouders, personeelsleden en leerlingen digitaal bevraagd. De resultaten van deze onderzoeken worden teruggekoppeld naar de scholen en daar met alle geledingen besproken. Ontwikkelpunten worden opgenomen in het schoolplan.

Op schoolniveau

De ontwikkelthema's zoals deze in het Schoolplan 2024-2028 worden omschreven:

Ontwikkelthema 1: Rekenen

Ten minste de helft van de leerlingen in groep 8 behaalt het 1S-niveau voor rekenen op de doorstroomtoets. Hiervoor hebben wij zicht op de rekenontwikkeling van onze leerlingen, stemmen af vanuit hoge verwachtingen en maken onderwijsresultaten zichtbaar in vergelijking tot wat we verwachten van onze leerlingen.

Ontwikkelthema 2: Taal/lezen

Aan het eind van schooljaar 2025-2026 behaalt ten minste 85% het AVI-niveau behorend bij de leeftijd. Dit percentage continueren wij ook de volgende schooljaren. De leerlingen lezen minimaal 25 boeken per jaar.

Ontwikkelthema 3: Didactisch handelen

De school werkt planmatig aan het versterken van het pedagogisch en didactisch handelingsrepertoire van de teamleden. Hierdoor wordt het handelen van leerkrachten en onderwijsondersteuner versterkt, met het EDI-model als basis. Sinds het schooljaar 2025-2026 het formatief handelen gekoppeld. Dit is een manier van lesgeven waarbij continu feedback verzameld wordt over het leerproces van de leerlingen. Hierdoor wordt de zelfstandigheid van leerlingen vergroot en de afstemming op wat leerlingen nodig hebben in het onderwijsaanbod wordt vergroot.

Ontwikkelthema 4: Burgerschap i.c.m. digitale geletterdheid

Basisschool Triangel heeft een dekkend aanbod voor Burgerschap dat voldoet aan de wet- en regelgeving. In het schooljaar 2026-2027 wordt de schoolvisie op het gebied van digitale geletterdheid bij onze leerlingen vastgesteld.

Hoe bereiken we deze doelen?

Uitgangspunt voor de inrichting van de kwaliteitszorg en het uiteindelijk kunnen behalen van de gestelde doelen, is de Plan Do Check Act (PDCA)-cyclus. Onze plannen worden jaarlijks ten uitvoer gebracht (do). Aan het eind van een schooljaar worden de geplande ontwikkelingen in het schooljaarplan geëvalueerd, evenals de resultaten van het onderwijs, de werkprocessen en het Schoolondersteuningsprofiel (check). De bevindingen vormen de aanleiding het plan bij te stellen, waarna we overgaan tot de volgende acties (act).

We gebruiken de leerlingvolgsysteem "Leerling in beeld" om objectieve gegevens te verkrijgen over de leerresultaten van de leerlingen. Dit leerlingvolgsysteem vergelijkt iedere leerling met zichzelf en niet meer zoals dat eerder werd gedaan met een landelijk gemiddelde. Deze toets is maar een van de datapunten die we gebruiken om de ontwikkeling van elke leerling te volgen. We gebruiken daarnaast methodetoetsen en/of proefwerken en de resultaten van het dagelijks werk.

Ook kindgesprekken en observaties van leerkrachten worden hieraan toegevoegd. De brede kijk op resultaten van alle datapunten worden door de leerkrachten geanalyseerd en met de interne begeleider besproken. Ieder jaar bespreken we de trends op schoolniveau. Op basis van de analyse worden per groep afspraken gemaakt.

De resultaten van de eindtoets geven zicht op de individuele prestaties maar maken ook vergelijking op landelijk, regionaal en op bestuurlijk niveau mogelijk. We vinden de sociaal-emotionele ontwikkeling minstens zo belangrijk als onderwijsresultaten. Een kwaliteitsaspect vinden we ook de inbreng van de leerlingen.

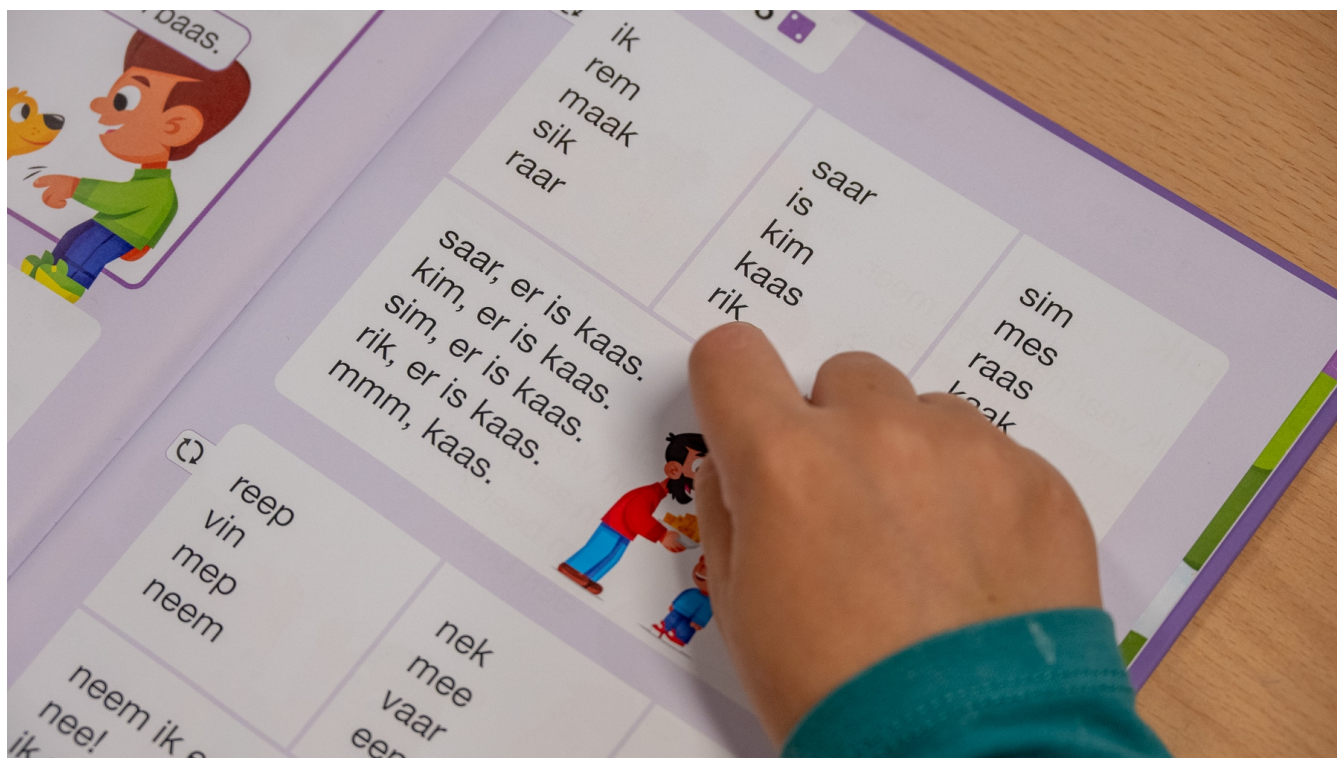
Jaarlijks wordt er een korte vragenlijst uitgezet onder de leerlingen van de bovenbouw, alle ouders en teamleden. Hiermee wordt de tevredenheid gemonitord. Over de resultaten en de hieraan gekoppelde acties zal met de betrokkenen worden gecommuniceerd.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Wat is het school ondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. Deze ondersteuning organiseren we binnen school, vaak binnen de groep. Wilt U hier meer van weten, dan kunt U contact opnemen met onze IB-er Patrick.

Basisondersteuning voor ieder kind

Elk kind op elke school binnen ons samenwerkingsverband kan rekenen op solide basisondersteuning. Dit fundament zorgt dat alle kinderen goed van start gaan.

Extra ondersteuning als dat nodig is

Soms heeft een kind iets meer nodig om zich volledig te kunnen ontwikkelen. Wij zorgen voor die extra steun, precies aangepast aan wat nodig is, direct op school.

Gespecialiseerde hulp voor speciale behoeften

Voor kinderen die meer uitdagingen ervaren, hebben we gespecialiseerde ondersteuning klaarstaan. Dit kan betekenen dat we tijdelijk expertise of een andere plek bieden, altijd met terugkeer naar het reguliere onderwijs als doel.

Een uitgebreide toelichting op de ondersteuning per niveau is te lezen via dit document: [Handboek ondersteuning](#)

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Op onze school beschikken we over meerdere leerkrachten die een aanvullende master opleiding gevolgd in Educational Needs waardoor ze als specialist voor een bepaald vak- of ontwikkelingsgebied actief zijn binnen onze school. Deze expertise wordt ingezet om de kwaliteit van het onderwijs binnen de hele school te verbeteren door observaties uit te voeren, met leerlingen aan de slag te zijn en beleidsplannen op te stellen en toe te zien dat deze worden uitgevoerd.

De specialisten per vak- of ontwikkelgebied:

- Rekenen: Alessandro Bruisten, Inge Gisberts en Nellie van Kooi
- Taal/lezen: Merel Aerts (NT2)
- Gedrag: Marjet Ruijters
- Coachen en begeleiden: Patrick Rademakers

Daarnaast is Lieke Swinkels expertleerkracht jonge Kind (post-hbo)

Vanuit de gemeente Maasgouw wordt het hele schooljaar een collega van Wijzer(s) bekostigd die als remedial teacher alle scholen in de gemeente bezoekt op het gebied van NT2 (Nederlands als tweede taal). Concreet zal hij twee keer per week op onze school aanwezig zijn om met groepjes leerlingen te werken op het gebied van NT2.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Onze gedragsspecialist en Intern begeleider zijn betrokken wanneer leerlingen opvallend gedrag laten zien, dit gebeurt ten alle tijden met medeweten van ouders.

De specialist is Marjet Ruijters; Intern begeleider is Patrick Rademakers

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- CPO-er (extra ondersteuner vanuit INNOVO)

Op het gebied van gedrag verwijzen we naar het voorgaande stukje over de ondersteuning op het sociaal-emotionele aandachtsgebied.

Voor werkhouding en taakaanpak heeft het team een training over executieve functies gevolgd. Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die

daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten.

De specialisten zijn Marjet Ruijters en Patrick Rademakers (intern begeleider).

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- coördinatie bewegingsonderwijs

Een gymles per week wordt verzorgd door Rosario Ferro of Izak Palm, externe vakleerkracht bewegingsonderwijs via RiskCare. Onze collega Wilma Nijsten coördineert het bewegingsonderwijs voor alle groepen. Dit gebeurt ook in samenwerking met (top)sportverenigingen uit de directe omgeving van onze school.

De meeste collega's hebben een bevoegdheid om bewegingslessen te kunnen verzorgen.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Onze school beschikt wel over een aantal BHV-ers, die in (nood)situaties kunnen handelen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

zie school(jaar)plan

Inbreng en invloed van leerlingen

Er is een adviesraad samengesteld in maart 2026 met leerlingen uit de bovenbouw. Deze leerlingen is bevraagd hoe zij vinden dat leerlingen worden geholpen. Niet altijd zijn leerlingen zich ervan bewust dat de leerkracht iets anders of iets extra's doet. Denk aan verrijkingswerk voor onze begaafde leerlingen. We hebben leerlingen die met de HB specialist werken.

Leerlingen geven aan dat er bij rekenen met 2 niveaus wordt gewerkt (1S en 1F). Ook is het huiswerk aangepast.

Alle leerlingen mogen in het ouder-kindgesprek hun stem laten horen. Deze gesprekken vinden 3 x per jaar plaats.

De leerlingen in ondersteuningsniveau 3 en 4 worden betrokken bij het bespreken en het evalueren van het plan van aanpak (OPP).

Extra informatie

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Als methode gebruiken wij het programma HiRO: Een kind leert het beste binnen een veilig pedagogisch klimaat, met positieve groepsvorming en plezier. De HiRO lesmethode draagt bij aan deze voorwaarden, zodat elk kind in staat is om te leren.

Aansluitend hierbij maken wij gebruik van ons pest-protocol.

Meer informatie vindt u op [www.innovo.nl: sociale veiligheid op school](http://www.innovo.nl: sociale%20veiligheid%20op%20school)

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen jaarlijks anoniem een vragenlijst in waarmee de veiligheidsbeleving wordt gevolgd. Op basis van de antwoorden volgt er een rapportpunt voor het veiligheidsgevoel van de individuele groepen en een totaalpunt voor de school. De gegeven antwoorden worden geanalyseerd en vervolgens worden actiepunten bepaald ter verbetering van de veiligheidsbeleving of wordt geborgd hoe we het niveau kunnen vasthouden. De onderstaande scores zijn enkel gebaseerd op de resultaten van groep 7 en 8.

Hieronder ziet u de gemiddelde tevredenheid en sociale veiligheid op schoolniveau in het schooljaar 2023-2024. Een hoog cijfer betekent dat de leerlingen het fijn vinden in de klas, zich veilig voelen en weinig (of niet) gepest worden.

- Welbevinden: 7,3 (Wat is het welbevinden van de leerlingen? Vinden ze het fijn in de groep en klas?)
- Ervaren veiligheid: 8,4 (Hoe ervaren de leerlingen de sociale en fysieke veiligheid? Voelen ze zich veilig?)
- Aantasting veiligheid: 8,7 (Ervaren leerlingen aantasting van hun sociale en fysieke veiligheid?)

De algemene tevredenheid scoort een 6,9. Waar wij als school heel trots op zijn en een stimulans is om de sfeer op school te continueren.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Dhr. Patrick Rademakers	patrick.rademakers@innovo.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Lieke Swinkels (schoolcontactpersoon)	lieke.swinkels@innovo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Samen stellen wij - ouders/verzorgers en school - het kind centraal.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Een goede samenwerking tussen school en ouders maakt verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Ouders en school dragen samen de zorg voor de opvoeding en onderwijs aan de kinderen. Dat betekent dat we samen optrekken in dit proces. U kunt van ons verwachten dat we u als ouder steeds betrekken bij de ontwikkeling van uw kind. U ontvangt informatie over het onderwijs op school, over het functioneren en de ontwikkeling van uw kind of over allerlei activiteiten die voor u van belang kunnen zijn. We zien u als educatieve partner. Belangrijke beslissingen t.a.v. uw kind nemen we gezamenlijk met onderlinge afstemming. Wij verwachten van ouders een grote betrokkenheid. Als er gebeurtenissen of ontwikkelingen rondom uw kind en of de gezinssituatie zijn, die van invloed kunnen zijn op het functioneren van het kind, verwachten wij dat ouders de school hierover informeren.

Ouders worden geïnformeerd via de Triangel Nieuwsbrief die regelmatig verschijnt. Ouders krijgen alle informatie via het communicatieprogramma ISY. Van dit programma wordt bijna dagelijks gebruik gemaakt.

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. De school volgt hierin de wettelijke regels met betrekking tot de informatieplicht ten aanzien van gescheiden ouders. De school onthoudt zich van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid ten opzichte van de leerling. De school gaat ervan uit dat de ouder die belast is met het gezag, de andere ouder die niet met het gezag belast is, op de hoogte stelt van gewichtige aangelegenheden met betrekking tot het kind. De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken.

<https://www.innovo.nl/informatievoorzieningen-gescheiden-ouders.html>

Klachtenregeling

Klachten en klachtenprocedure

Voor alle klachten?

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kunt u een beroep doen op deze klachtenregeling. Om hierbij alles in goede banen te leiden is er een duidelijke klachtenprocedure ontwikkeld.

stap 1

Zoals reeds gezegd proberen we de klacht eerst binnen de schoolorganisatie op te lossen tussen de direct betrokkenen.

stap 2

Lukt stap 1 niet, of niet naar genoegen, dan kunt u met uw klacht naar de contactpersoon binnen de school stappen. De contactpersoon zal samen met u beoordelen of het al dan niet noodzakelijk is de vertrouwenspersoon in te schakelen dan wel een officiële klacht in te dienen.

stap 3

De klager kan overgaan tot actie a of b:

- a. bemiddeling tussen klager en aangeklaagde bijvoorbeeld door inschakeling van de vertrouwenspersoon
- b. een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie

Bij optie a proberen we er samen uit te komen. Bij optie b wordt de aangeklaagde officieel aangeklaagd

stap 4

Een onafhankelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht en adviseert het bestuur hierover. De klachtencommissie geeft advies over:

- a. de (on)gegrondheid van de klacht
- b. het nemen van maatregelen
- c. overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

stap 5

Binnen 4 weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie zal het bestuur het besluit hierop kenbaar maken aan:

- a. de klager
- b. aangeklaagde
- c. klachtencommissie
- d. directie school

schoolcontactpersoon

De schoolcontactpersoon is de 'wegwijzer' binnen school bij een klacht. De schoolcontactpersoon beoordeelt samen met de klager om al dan niet een van de vertrouwenspersonen in te schakelen. Op elke school binnen onze stichting is een schoolcontactpersoon aangesteld. De schoolcontactpersoon kan enkel een personeelslid van de betreffende school zijn. De naam van de schoolcontactpersoon van onze school is Lieke Swinkels.

E-mail: lieke.swinkels@innovo.nl

vertrouwenspersoon

Aan INNOVO zijn twee onafhankelijke vertrouwenspersonen verbonden. De vertrouwenspersoon gaat eerst na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Mocht de vertrouwenspersoon tot de conclusie komen dat dit niet wenselijk is, dan gaat deze na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een bij de klachtencommissie. Verder begeleidt de vertrouwenspersoon de klager. De klager zelf bepaalt uiteindelijk of deze een klacht al dan niet indient bij de klachtencommissie. De vertrouwenspersoon verwijst de klager, indien en voor zover noodzakelijk of wenselijk, naar andere instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg. De vertrouwenspersoon is verplicht tot geheimhouding. De vertrouwenspersonen, zijn niet verbonden aan één van onze scholen.

contactgegevens

Mevr. Amanda Klein

Telefoon: 06-44474692

E-mail: info@prettigwerkenlimburg.nl

Patrick van Well

Telefoon: 06-46631403

E-mail: pvwell@qccinfo.com

INNOVO is aangesloten bij de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO), waaronder de Landelijke Klachtencommissie ressorteert.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

t.a.v. de Landelijke Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

Postbus 823242508 EH Den Haag

Telefoon: 070 – 386 16 97

Fax: 070 – 302 08 36

E-mail: info@gcbo.nl

Internet: <http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/>

GCBO

In de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO) werken 4 klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs samen (één loket). Het gaat om de volgende klachtencommissies:

- de klachtencommissie voor het katholiek onderwijs;
- de klachtencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs;
- de klachtencommissie voor het algemeen bijzonder onderwijs;
- de klachtencommissie voor het gereformeerd onderwijs.

vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur raadplegen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik (zedenmisdriven)
- psychisch en fysiek geweld (waaronder pesten)
- discriminatie en radicalisering

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is alle werkdagen tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111 (lokaal tarief).

[https://www.innovo.nl/klachten en klachtenprocedure](https://www.innovo.nl/klachten-en-klachtenprocedure)

<https://www.innovo.nl/klachtenformulier>

[https://www.innovo.nl/procedure verwijderen en schorsen van leerlingen](https://www.innovo.nl/procedure-verwijderen-en-schorsen-van-leerlingen)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij schoolse- en buitenschoolse activiteiten, festiviteiten en onderdelen van leerprogramma's.

Medezeggenschap

Medezeggenschap in het onderwijs is wettelijk geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (de WMS). Deze wet bepaalt, dat alle scholen een medezeggenschapsraad moeten hebben. Ook bepaalt deze wet, dat besturen met meer dan twee scholen een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad dienen in te richten.

De MR van BS Triangel wordt gevormd door:

Oudergeleding

- Petra van Gennep, voorzitter
- Anke Driessen (vacant)
- Nina Erens

Personeelsgeleding

- Elles Dautzenberg, secretaris (vacant)
- Annemieke Drohm
- Daniëlle Min (vacant)

Meer informatie over medezeggenschap binnen INNOVO vindt u via de volgende link: [medezeggenschap](#)

Medezeggenschapsraad Triangel Linne: mr.triangellinne@innovo.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 19,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Pasen
- Koningsspelen

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Bijkomende kosten voor de leerlingen van groep 8 is een bijdrage voor het schoolkamp. We ontvangen voor het kamp geen extra bijdrage van het Rijk. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders deze vrijwillige schoolkosten niet kunnen of willen betalen.

Wat is de vrijwillige oudercontributie?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig.

Alle ouders van de leerlingen van onze school zijn automatisch lid van de Oudervereniging (OV). Samen met het team van leerkrachten organiseren de leden van de OV onder andere:

- Sintactiviteit
- Kerstactiviteit
- Carnavalsactiviteit
- Paasactiviteit
- Koningsspelen
- Schoolreis

Om deze activiteiten te bekostigen wordt er een vrijwillige oudercontributie gevraagd van € 19,50 voor alle leerlingen die in het betreffende schooljaar per 1 januari schoolgaand zijn. In mei volgt nog een aparte contributieronde voor de schoolreis voor alle leerlingen, die op dat moment onze school bezoeken. De hoogte van deze contributies is afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Op deze school is de afspraak dat de oudercontributie en de bijdrage voor de schoolreis via de betaalmodule van ISY loopt. Deze is gekoppeld aan het bankrekeningnummer van de OV. Aangezien het boekjaar van de OV loopt van 1 augustus t/m 31 juli wordt de Algemene Ledenvergadering (ALV) van de OV jaarlijks in september gehouden. Tijdens deze ALV wordt de begroting voor de lopende schooljaar behandeld, welke is gebaseerd op de prognose van de leerlingaantallen per 1 januari in het dan lopende schooljaar. Deze begroting wordt tijdens de vergadering vastgesteld in aanwezigheid van (een van) de MR-leden van de oudergeleding.

Bijkomende kosten voor de leerlingen van groep 8 is een bijdrage voor het schoolkamp. We ontvangen voor het kamp geen extra bijdrage van het Rijk.

Per 1 augustus 2021 is de aangescherpte Wet vrijwillige ouderbijdrage in werking getreden. Elke leerling moet mee kunnen doen aan alle activiteiten die de school of oudervereniging buiten de gewone lessen om organiseert (zoals bijvoorbeeld een schoolkamp of schoolreis). Als ouders de vrijwillige ouderbijdrage / contributie niet willen of kunnen betalen, leidt dat niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Meer informatie is te vinden op onze website: www.triangel-linne.nl/oudervereniging



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Ouders worden verzocht om hun kind(eren) ziek/afwezig te melden via het programma ISY, voor aanvang van de lessen om 08:30 uur.

Op deze manier kunnen ze ook hun kind(eren) afwezig melden voor bijvoorbeeld dokters- of tandartsbezoek.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Ouders kunnen in sommige gevallen verlof voor hun kinderen aanvragen via het formulier "vrijstelling van geregeld schoolbezoek", dat te vinden is op onze website: www.triangel-linne.nl onder het kopje "formulieren".

De directeur beoordeelt dit verlof en zal de ouders over zijn besluit inlichten.

Meer informatie (ook over buitengewoon schoolverlof) vindt u door te klikken op de volgende link:

- [bestrijden verzuim en vroegtijdig schoolverlaten](#)

4.4 Toelatingsbeleid

In de Wet passend onderwijs staat een passage opgenomen met betrekking tot aanmelding en toelating. Deze regels vindt u op [www.innovo.nl-scholen-regels voor aanmelding en toelating](http://www.innovo.nl-scholen-regels-voor-aanmelding-en-toelating)

Op www.triangel-linne.nl vindt u meer informatie over aanmelding en toelating.

4.5 Privacy (AVG) en schoolverzekering

Privacy

Op school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Op de website van INNOVO kunt u meer lezen over de privacyverklaring, persoonsgegevens bij aanmelding en privacy in de klas en tijdens online lessen:

<https://www.innovo.nl/privacy.html>

Schoolverzekering

De door INNOVO afgesloten collectieve verzekeringen zijn o.a. ongevallen-, aansprakelijkheids- en reisverzekering. Daarmee zijn de belangrijkste risico's voor leerlingen en ouders afgedekt. Meer informatie vindt u op www.innovo.nl/schoolverzekering.

Gebruik smartphone in de klas

In onze op-en-top digitale wereld zijn smartphones en privé-apparaten niet meer weg te denken, ook niet in het klaslokaal. Echter, om de concentratie en het leerproces niet te verstoren, hanteren wij een duidelijke smartphone richtlijn aan de hand van de landelijke richtlijn.

Hierin staat dat het gebruik van deze apparaten tijdens onderwijstijd niet is toegestaan, behalve voor onderwijsdoeleinden, medische noodzaak of bij fysieke beperkingen. Bij aanvang van de schooldag schakelen de leerlingen hun apparaten uit.

De privé-devices van leerlingen worden aan het begin van de dag in bewaring gegeven bij de leerkracht. Ze worden uitgeschakeld en veilig opgeborgen. Aan het eind van de schooldag ontvangen de leerlingen hun devices weer terug.

Als school bepalen we gezamenlijk sancties voor overtredingen, variërend van waarschuwingen tot passende consequenties. Het personeel gebruikt privé-apparaten volgens het algemene beleid, met erkenning van noodzakelijkheid zoals bij Multi-Factor Authenticatie (MFA) om het veilig inloggen in de verschillende privacygevoelige systemen te waarborgen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Onze tussentijdse resultaten worden gerealiseerd door toedoen van ons (onderwijs)leerprogramma en bovenal de inzet en betrokkenheid van de leerkrachten en interne/externe specialisten.

Evaluaties worden uitgevoerd op de ontwikkelingsgebieden Rekenen/Wiskunde, (werkwoord)Spelling, Begrijpend en Technisch lezen, Taalverzorging groep (6 t/m 8) via Cito en Sociaal-Emotionele ontwikkeling (via Kijk op sociale competentie). Met behulp van een Schoolzelfevaluatie/ Schoolscan (Diepte-analyse) wordt het onderwijs en de bijbehorende leeropbrengsten in kaart gebracht en cyclisch geëvalueerd.

Het laatste inspectie bezoek heeft op 6 februari 2025 plaats gevonden. Wij zijn trots om te kunnen vertellen dat de kwaliteit op onze school aan de maat is voor elk onderdeel van het inspectiekader dat onderzocht is. Er waren ook enkele stimulerende opmerkingen die we uiteraard meenemen als positieve feedback.

Het mooiste compliment dat we ontvangen hebben is dat de inspecteurs een team hebben gezien dat gemotiveerd is om samen te werken aan de verdere verbetering van de onderwijskwaliteit op onze school.

Het bezoek en deze positieve feedback geeft ons veel vertrouwen om het niveau van het onderwijs op onze school verder te blijven ontwikkelen. Want immers, 'Triangel helpt je groeien!'

Het volledige rapport is terug te lezen op de website van de onderwijsinspectie.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

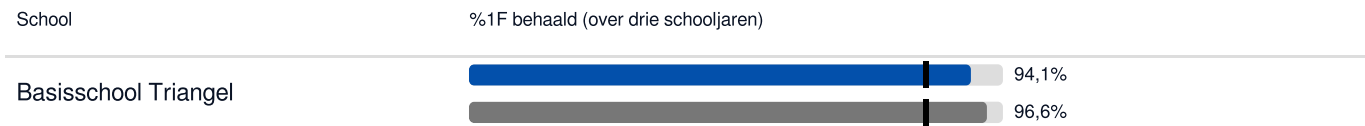
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De doorstroomtoets geeft een aanvullend beeld van waar leerlingen staan aan het einde van hun basisschooltijd. We zien dat onze leerlingen op de doorstroomtoets presteren naar hun **individuele capaciteiten**. De resultaten sluiten aan bij wat we gedurende de schooljaren van hen kennen en volgen.

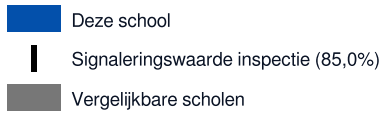
Op groepsniveau zien we een **positieve ontwikkeling**: de opbrengsten laten groei zien en bevestigen dat onze inzet op onderwijsverbetering effect heeft. Tegelijkertijd zijn we ons ervan bewust dat we er **nog niet zijn**. De gemiddelde resultaten liggen op dit moment **nog onder het landelijk gemiddelde**.

Wij gebruiken de uitkomsten van de doorstroomtoets daarom niet als eindpunt, maar als startpunt voor verdere ontwikkeling. De resultaten helpen ons om gericht te blijven werken aan goed onderwijs voor alle leerlingen, met blijvende aandacht voor kwaliteit, groei en gelijke kansen.

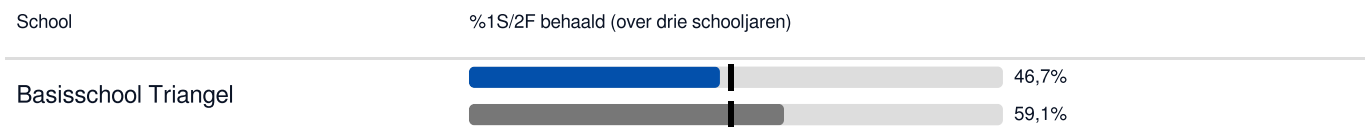
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



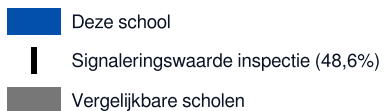
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Wat is de doorstroomtoets?

Sinds 2024 is de doorstroomtoets een verplicht onderdeel geworden van het primair onderwijs in Nederland. Deze toets, die de oude eindtoets vervangt, wordt afgenomen in groep 8 en heeft als doel om een objectief en gestandaardiseerd beeld te geven van de capaciteiten en vaardigheden van leerlingen.

Onze school maakt gebruik van de IEP Toets. Hier vindt U meer informatie over deze toets. [IEP Doorstroomtoets](#).

Hoe wordt het schooladvies opgemaakt?

Bij het opmaken van het schooladvies wordt er naar het kind als geheel gekeken. Naast cognitieve capaciteiten en vaardigheden, kijken we ook naar zaken als inzet, interesse, samenwerken etc. Door naar een zo compleet mogelijk beeld te kijken, kunnen wij het meest passende? advies maken. Daarnaast volgen wij het advies van het ministerie van OCW om 'kansrijk' te adviseren.

Preadvies groep 7:

In groep 7 krijgen de kinderen en ouders een preadvies. Hier wordt de eerste balans opgemaakt om de volgende stap voor te bereiden. Dit advies wordt na de Cito's in januari/februari gegeven. Het advies wordt opgemaakt door de leerkrachten van groep 7 en 8, in samenspraak met de IB-er. De oriëntatie op een passende VO-school wordt begonnen.

Voortgangsgesprek groep 8:

In groep 8 beginnen de kinderen en ouders met een voortgangsgesprek in oktober/november. Hierin wordt de voortgang van het kind besproken. Zaken die aan de orde komen: ligt het kind op koers om het beoogde advies te kunnen halen? Kunnen we als school nog iets extra's voor het kind betekenen (extra ondersteuning, of juist extra uitdaging)? Wat zal de verwachting zijn? Welke VO-scholen zullen naar verwachting passend zijn voor de leerling? Hebben ouders nog hulp nodig bij de oriëntatie?

Definitieve adviesgesprekken groep 8:

Voor de doorstroomtoets zullen de kinderen en ouders het definitieve adviesgesprek met de leerkracht voeren. Hierin wordt gekeken welk advies het meest passend is voor de leerling. Tijdens dit gesprek bespreken we ook de overgangsdOCUMENTEN, zodat ouders op de hoogte zijn van wat we allemaal doorsturen aan de VO-school.

Advies heroverwegen:

Mocht het advies van de doorstroomtoets hoger zijn dan het advies dat de leerkracht eerder heeft gegeven, dan zal de leerkracht het advies te heroverwegen. Let wel: dit betekent niet dat de leerling per definitie het hogere advies krijgt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
praktijkonderwijs	3,7%
vmbo-b	3,7%
vmbo-k	14,8%
vmbo-(g)t	22,2%
vmbo-(g)t / havo	29,6%
havo	14,8%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Van en met elkaar leren

Respect voor ieder mens

Veilig pedagogisch klimaat

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Om dit in de praktijk te borgen gebruiken wij hiervoor de HiRO-methodiek ([website HiRO](#)). De lesmethode is gebaseerd op ervarend leren. Deze aanpak gaat uit van 7 kernwaarden:

- Vertrouwen 'op elkaar kunnen rekenen'
- Samenwerken 'elkaar altijd helpen'
- Respect 'alles en iedereen in hun waarde laten'
- Beheersing 'in balans blijven'
- Weerbaarheid 'sterk staan en volhouden'
- Discipline 'doen wat nodig is'
- Plezier 'lachen en veel lol maken'

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Sociale opbrengsten komen dagelijks aan de orde, omdat ieder kind - alle mensen op school en betrokken bij school - voortdurend gebruik maakt van sociale vaardigheden. Specifiek en gefocust aandacht voor bovenstaand in de sociale context: hoe ging het vandaag / deze week / wat kunnen we verbeteren?

Om dit in kaart te brengen maken we gebruik van het observatie instrument sociaal emotionele ontwikkeling: Kijk op sociale competentie! Dit registratiesysteem wordt zowel door leerkrachten als leerlingen ingevuld. Voor 3 domeinen worden de data verzameld: **interpersoonlijk** (eigen persoontje), **intrapersoonlijk** (eigen persoon in relatie met een ander persoon) en **maatschappelijk** (eigen persoon in relatie met de bredere omgeving).

Voor meer informatie kunt u terecht op www.innovo.nl: **actief burgerschap en sociale cohesie**

6 Schooltijden en opvang

De getoonde schooltijden zijn de tijden dat de lessen starten of eindigen.

De leerlingen komen vanaf 8.20 de school binnen en lopen naar hun klaslokaal. Er is voor schooltijd geen toezicht. We starten om 8.30 uur met de les. Tijdens de pauzes wordt er altijd toezicht gehouden door minimaal een onderwijskracht aangevuld met een of meerdere stagiaires/vrijwilligers.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:30	14:30 - 18:30

Opvang

Schooltijd

Vrijdag: groepen 1 t/m 3 tot 12:30 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKR/SKEM**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKR/SKEM**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Alle leerlingen eten tussen de middag op school in verband met het gehanteerde continurooster. In deze pauze is er 20 minuten tijd om de lunch te eten en 20 minuten om (buiten) te ontspannen voor alle leerlingen.

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze opvang wordt verzorgd door SKR/SKEM.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag 1	22 september 2026	
Studiedag 2	14 oktober 2026	
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag 3	07 december 2026	
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Carnavalvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag 4	17 februari 2027	
Paasmaandag	29 maart 2027	
Studiedag 5	15 april 2027	
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Studiedag 6	02 juni 2027	
Studiedag 7	28 juni 2027	
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

Op de volgende vrijdagen is voor alle kinderen de school uit om 12:30 uur:

- vrijdag 18-12-2026 (voor de Kerstvakantie)
- vrijdag 05-02-2027 (voor de carnaval vakantie)
- vrijdag 23-04-2027 (voor de meivakantie)
- vrijdag 23-07-2027 (voor de zomervakantie)

Tijdens de hierboven vermelde studiedagen werkt het team aan de schoolontwikkeling en teamscholing.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
telefonisch contact	alle dagen	08:00-16.00 uur

Contactmomenten met directie of administratie (0475-462321) zijn mogelijk op bovenstaande dagen en tijden.

Contactmomenten met de leerkracht(en) kunnen volgens afspraak plaats vinden vóór en na schooltijd. Deze afspraken kunt u rechtstreeks maken met de betreffende leerkracht(en), zowel telefonisch (0475-462321) als via de mail.

Alle medewerkers van BS Triangel hebben het volgende emailadres: voornaam.achternaam@innovo.nl

Voor calamiteiten en noodgevallen kunt u contact opnemen met de directeur.

Dit kan ook na schooltijd of in een weekend.

Verdeling van de leerkrachten over de groepen:

- groep 1a/2a Wilma Nijsten en Annemieke Drohm
- groep 1b/2b Lieke Swinkels en Annemieke Drohm
- groep 1c/2c Inge Gisberts en Chantal Stienen
- groep 3a Marjet Ruijters en Gerlinde Cuijpers
- groep 4a Nellie van Kooi en Esther Verheggen
- groep 5a Merel Aerts Janneke Jessen
- groep 6a Arno Coninx en Gerlinde Cuijpers
- groep 7a Alessandro Bruisten
- groep 8a Kallista Berends
- groep 8b Elles Dautzenberg en Gerlinde Cuijpers

Daarnaast zijn op onze basisschool ook werkzaam:

- Daniëlle Andrien, interim directeur tot 01-10-2026
- Maartje Jacobs, directeur vanaf 01-10-2026
- Patrick Rademakers, intern begeleider
- Daniëlle Min, onderwijsondersteuner
- Truus Slabbers, administratieve ondersteuning